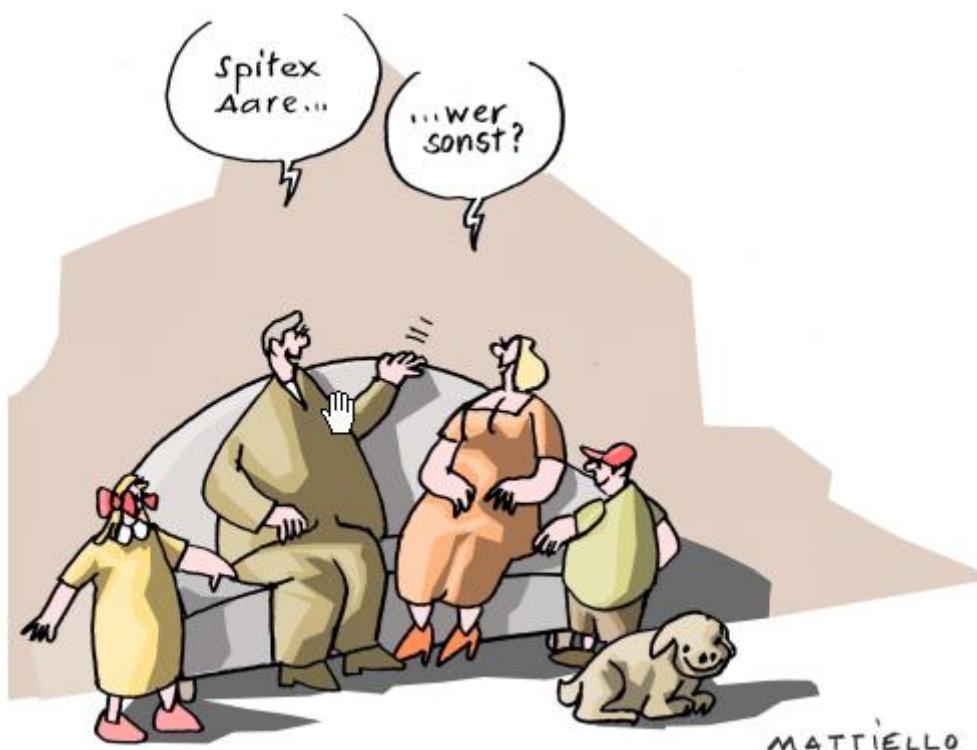


Jahresbericht 2024



Herzlich willkommen bei der Spitex Aare

**Professionelle Pflege für alle
mit Engagement und Herzblut**

Organe des Vereins 2024

Vorstand

Martin Willi, Präsident und Ressort Kommunikation und Entwicklung

Sandra Hungerbühler, Vizepräsidentin und Ressort Marketing

Mario Caspar, Ressort Finanzen

Marlise Tüscher, Ressort Personal

Pascale von Roll, Ressort Recht und politische Vertretung Leberberg

Cyrill Schildknecht, Ressort IT

Pat Wittwer, Ressort Hauswirtschaft / Mahlzeitendienst

Maja Köhli, Protokollführerin ohne Stimmrecht

Geschäftsleitung

Theres Brunner, Geschäftsführerin

Julia Zeller, FBL Pflege Hessigkofen

Andrea Gränicher, Co-Leitung Pflege Selzach

Rahel Pomaro, Co-Leitung Pflege Selzach

Evelyn Galic, FBL Hauswirtschaft und übrige Dienste Hessigkofen

Marianne Urben, FBL Hauswirtschafft und übrige Dienste Selzach

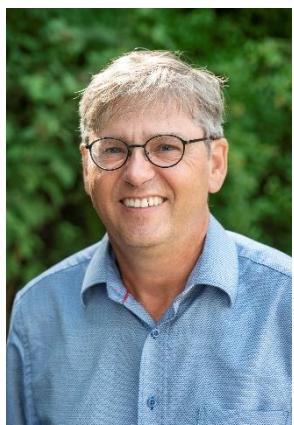
Katharina Schmid, FBL Ausbildung, STV Geschäftsführerin

Jessica Duss, Qualitätsverantwortliche

Revisionsstelle

BDO AG, Solothurn

Bericht des Präsidenten



Liebe Mitglieder, Mitarbeitende, Ehrenamtliche und Unterstützer der Spitex Organisation,

es ist mir eine Ehre, Ihnen den Jahresbericht für 2024 zu präsentieren. Dieses Jahr war geprägt von Herausforderungen, aber auch von bemerkenswerten Erfolgen, die wir gemeinsam erreicht haben.

Rückblick auf das Jahr 2024

In den vergangenen zwölf Monaten haben wir unsere Dienstleistungen weiter ausgebaut und optimiert, um den Bedürfnissen unserer Klienten gerecht zu werden. Die Nachfrage nach unseren Pflege- und Unterstützungsangeboten ist weiterhin hoch, was die Bedeutung unserer Arbeit unterstreicht. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, die Lebensqualität der Menschen, die auf unsere Hilfe angewiesen sind, zu verbessern und ihnen ein selbstbestimmtes Leben in den eigenen vier Wänden zu ermöglichen.

Personal und Weiterbildung

Ein zentrales Anliegen war die Förderung und Weiterbildung unserer Mitarbeitenden. Wir haben verschiedene Schulungsprogramme und Workshops angeboten, um sicherzustellen, dass unser Team stets auf dem neuesten Stand der Pflegepraktiken ist. Die Rückmeldungen unserer Mitarbeitenden waren durchweg positiv, und wir sind stolz darauf, ein engagiertes und kompetentes Team zu haben, das sich mit Herzblut für unsere Klienten einsetzt.

Zusammenarbeit und Vernetzung

Die Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und Institutionen war in diesem Jahr besonders wichtig. Wir haben neue Partnerschaften geschlossen und bestehende Kooperationen vertieft, um unsere Dienstleistungen noch besser aufeinander abzustimmen. Diese Vernetzung ermöglicht es uns, Ressourcen zu teilen und Synergien zu nutzen, was letztlich unseren Klienten zugutekommt.

Mit Stolz dürfen wir mitteilen, dass,

gestützt auf

- das Bundesgesetz über die Krankenversicherung vom 18. März 1994
- die Verordnung über die Krankenversicherung vom 27. Juni 1995
- die Verordnung über Leistungen in der obligatorischen Kranken- Pflegeversicherung vom 29. September 1995
- das Bundesgesetz über die Gesundheitsberufe vom 30. September 2016
- das Bundesgesetz über den Datenschutz vom 25. September 2020
- die Verfassung des Kantons Solothurn vom 08. Juni 1986
- das Sozialgesetz vom 31. Januar 2007
- die Sozialverordnung vom 29. Oktober 2007
- das Gesundheitsgesetz vom 19. Dezember 2018
- das Betriebskonzept der Spitex Aare, Hessigkofen

erteilt das Departement des Innern, vertreten durch das Gesundheitsamt, der Spitex Aare, 4577 Hessigkofen mit zwei Stützpunkten, an der Hauptstrasse 4 in 4577 Hessigkofen und an der Dorfstrasse 1C in 2545 Selzach, hiermit eine weitere zehnjährige Betriebsbewilligung. Der Aufsichtsbericht zur Inspektion vom 14. November 2024 ist integraler Bestandteil dieser Verfügung.

Herausforderungen

Natürlich gab es auch Herausforderungen, insbesondere im Hinblick auf die Finanzierung unserer Angebote. Die steigenden Kosten im Gesundheitswesen und die begrenzten finanziellen Mittel erforderten kreative Lösungen und eine sorgfältige Planung. Wir haben uns intensiv mit diesen Themen auseinandergesetzt, um unsere solide finanzielle Basis zu halten.

Ausblick auf 2025

Für das kommende Jahr planen wir, unsere Dienstleistungen weiter auszubauen und innovative Ansätze in der Pflege zu integrieren. Wir möchten verstärkt auf digitale Lösungen setzen, um die Kommunikation mit unseren Klienten zu verbessern und administrative Prozesse zu optimieren. Zudem werden wir weiterhin an der Weiterbildung unseres Teams arbeiten, um die Qualität unserer Dienstleistungen zu sichern.

Abschließend bedanke ich mich bei allen Mitarbeitenden, der Geschäftsleitung, meinen Vorstandskolleginnen und -kollegen, Ehrenamtlichen und Unterstützern. Ihr Engagement und Ihre Hingabe sind das Herzstück unserer Organisation. Gemeinsam können wir auch in Zukunft einen wertvollen Beitrag zur Pflege und Unterstützung unserer Klienten leisten.

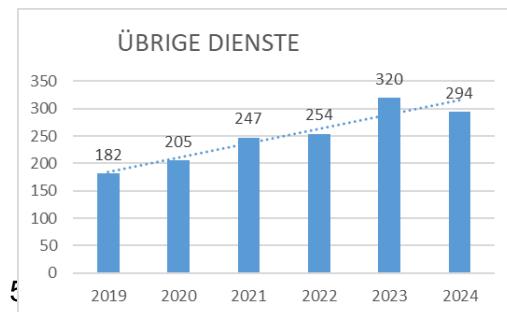
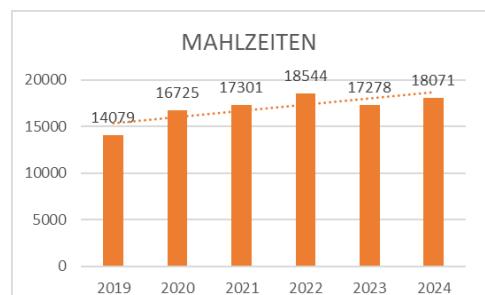
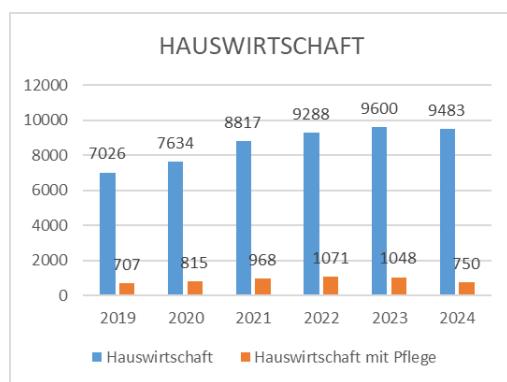
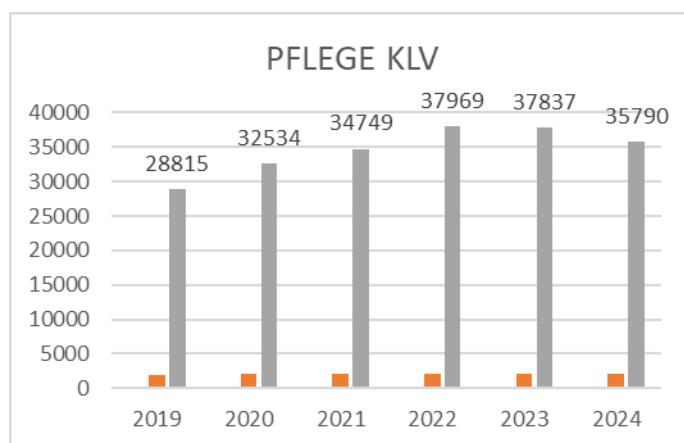
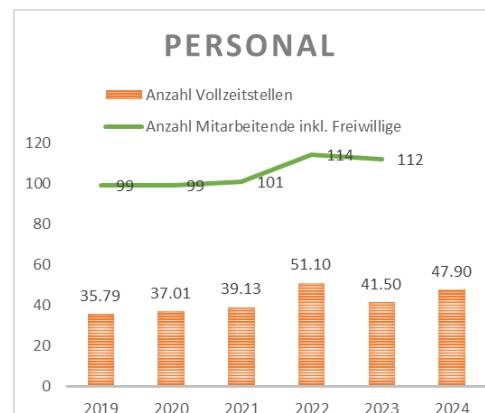
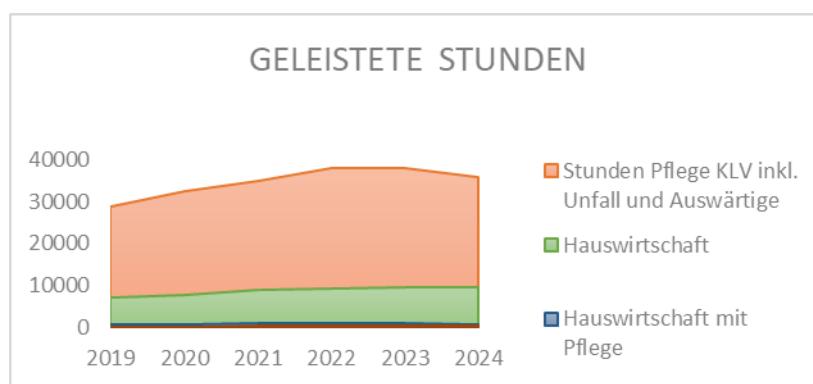
Ich freue mich auf ein weiteres Jahr voller Herausforderungen und Erfolge und danke Ihnen für Ihr Vertrauen in unsere Spitex Organisation.

Martin Willi

Präsident Spitex Aare

Leistungsbericht 2024

Die Spite Aare hat einen Leistungsauftrag für die Erbringung der Hilfe und Pflege zu Hause in den Einwohnergemeinden: Balm bei Günsberg, Buchegg, Biezwil, Feldbrunnen, Günsberg, Kammersrohr, Lohn-Ammannsegg, Lüsslingen-Nennigkofen, Lüterkofen-Icherswil, Messen, Rüttenen, Schnottwil, Selzach und Unterramsern.



Bericht Geschäftsleitung



Geschätzte Mitglieder, Mitarbeitende, Ehrenamtliche und Unterstützer der Spitex Organisation

Wir haben uns im Jahr 2024 ganz dem Thema Kommunikation verschrieben. Dabei haben wir uns vor allem den internen Informationsflüssen gewidmet, um den Austausch zwischen Mitarbeitenden, Klienten und Angehörigen noch effizienter und transparenter zu gestalten.

Wir haben digitale Kommunikationssysteme getestet und ausprobiert.

Unsere Erkenntnis nach allen Massnahmen und Interventionen: *Man kann nicht genug kommunizieren.*

«Das Grösste Problem in der Kommunikation ist die Illusion, dass sie stattgefunden hat». Dieses Zitat von George Bernard Shaw bringt es auf den Punkt. Es geht nicht nur darum, miteinander zu sprechen, es geht vielmehr darum, wirklich verstanden zu werden. Wir werden weiterhin versuchen, unsere Kommunikation zu verbessern.

Wie den Grafiken entnommen werden kann, haben wir im Jahr 2024 einen Rückgang in den KLV-Stunden erfahren. Der Rückgang war vorwiegend am Standort Selzach spürbar. Die Gründe sind vielfältig. So sind Klienten/Klientinnen, die wir viele Jahren betreuen durften, verstorben oder haben einen Heimplatz erhalten. Wir sind dankbar für die die Zeit, die wir diese Menschen begleiten durften.

Unsere Einsätze werden immer kürzer und dazu immer komplexer. Die Zusammenarbeit mit Angehörigen, Ärzten, Gesundheitsorganisationen wird zunehmend wichtig. Dabei ist es essentiell, wie wir miteinander kommunizieren und wie wir gegenseitig verstanden werden.

Zunehmend macht sich in unserem Leistungsgebiet Konkurrenz von privaten Spitexorganisationen breit. Diese ist für uns vor allem im Bereich Grundpflege spürbar. Wir als öffentliche Spitex sind verpflichtet, sämtliche Klienten/Klientinnen zu betreuen, auch wenn ein Einsatz finanziell nicht tragbar ist. Eine private Organisation darf Aufträge ablehnen. Sie kann sich so die lukrativen Einsätze sichern.

Ohne die Unterstützung unserer Gemeinden wäre unsere Aufgabe nicht lösbar. Wir danken unseren Mitgliedern an dieser Stelle ganz herzlich für die gute und angenehme Zusammenarbeit und für das Vertrauen, das wir erfahren dürfen. Wir wollen künftig mit den Gemeinden öfters kommunizieren. Wer werden sie über unsere Aktivitäten auf dem Laufenden halten.

Theres Brunner

Geschäftsleiterin

Bilanz per 31.12 2024

		2024	2023
Aktiven			
100 Flüssige Mittel	693'976	582'631	
102 Gebundene flüssige Mittel	638'760	685'997	
110 Forderungen aus Lieferungen / Leistungen	525'795	600'910	
114 Übrige kurzfristige Forderungen	979	397	
120 Vorräte	8'960	13'940	
130 Aktive Rechnungsabgrenzungen	139'905	240'367	
Total Umlaufvermögen	2'008'375	2'124'242	
140 Finanzanlagen	20'900	17'500	
150 Mobile Sachanlagen	92'487	60'293	
Total Anlagevermögen	113'387	77'793	
Total Aktiven	2'121'762	2'202'035	
Passiven			
		2024	2023
200 Verbindlichkeiten aus Lieferungen / Leistungen	-170'338	-170'201	
220 Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	-8'369	-93'629	
230 Passive Rechnungsabgrenzungen	-121'905	-208'442	
233 Rückstellungen	-	-140'000	
Total Fremdkapital	-300'612	-612'272	
270 Zweckgebunderer Fonds Hessigkofen	-380'914	-383'214	
271 Zweckgebundener Fonds Selzach	-158'712	-158'712	
275 Zweckgebundener Fonds Ausbildung	-108'968	-108'968	
278 Zeitgeschenk/Palliativ Care	-82'490	-23'591	
Fondskapital	-731'084	-674'485	
280 Vereinskapital	-884'272	-870'716	
290 Reserven	-31'006		
290 Neubewertungsreserven Swiss GAP Fer 21	-188'420	-13'556	
Total Eigenkapital	-1'103'698	-884'272	
unverbuchter Verlust / Gewinn	13'632	-31'006	
Total Passiven	-2'121'762	-2'202'035	

Erfolgsrechnung per 31.12.2024

	2024	2023
Ertrag		
60 Pflege / Hauswirtschaft	3'086'771	3'235'680
62 Andere Fachbereiche	537'843	461'986
64 Material	145'377	143'791
Eigenwirtschaftlicher Ertrag	3'769'991	3'841'457
Öffentliche Hand	1'532'697	1'424'656
Gönner	45'890	48'310
Entnahme Spendenfonds	12'336	11'329
Liquidationsgewinn Fuhrpark	800	4'951
Total Ertrag	5'361'714	5'330'703
Aufwand	2024	2023
Personalaufwand Dienstleistungen	-3'706'383	-3'729'807
Personalaufwand Verwaltung	-254'557	-236'959
Sozialleistungen	-545'950	-547'331
Material	-141'090	-135'929
Andere Fachbereiche	-305'710	-274'390
Fahrzeug- & Transportaufwand	-150'585	-146'818
Sonstiger Betriebsaufwand	-230'456	-204'863
Abschreibungen	-43'447	-24'878
Aufwand Leistungserbringung	-5'378'179	-5'300'975
Finanzaufwand	-3'065	-3'289
Finanzertrag	5'560	2'399
Ausserordentlicher Aufwand	-2'300	
Ausserordentlicher Ertrag	2'638	2'168
Zuweisung Vereinskapital Ertragsüberschuss	13'632	-31'006
Total Aufwand	-5'361'714	-5'330'703

Anhang zur Jahresrechnung 2024

Spitex Aare, Hessigkofen

Anhang zur Jahresrechnung per 31. Dezember 2024

5 GRUNDLAGEN DER RECHNUNGSLEGUNG

Grundlagen

Die Jahresrechnung 2024 der Spitex Aare wird erstmals nach den Fachempfehlungen zur Rechnungslegung nach Swiss GAAP FER (Kern-FER) insbesondere Swiss GAAP FER 21 dargestellt und vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage. Die Vorjahreswerte wurden nach OR belassen und enthalten stillen Reserven. Die stillen Reserven per 31.12.2023 wurden per 1.1.2024 in eine Neubewertungsreserve umgebucht. Die von der Mitgliederversammlung im Jahre 2024 genehmigte Jahresrechnung 2023 ist rechtlich massgebend.

6 BILANZIERUNGS- UND BEWERTUNGSGRUNDSÄTZE

Sofem bei den Erläuterungen nicht anderes erwähnt wird, erfolgt die Bewertung der Bilanzpositionen zu Anschaffungswerten bzw. Herstellkostenprinzip abzüglich notwendiger Wertberichtigungen am Bilanzstichtag.

Die Buchhaltung wird in Schweizer Franken geführt.

Die Rechnungslegung der Spitex Aare erfolgte in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER (Kern-FER), insbesondere mit FER 21 (Rechnungslegung für gemeinnützige Non-Profit-Organisationen), dem schweizerischen Obligationenrecht sowie den Bestimmungen der Statuten des Vereins.

Flüssige Mittel

Diese Position umfasst die Kassenbestände, Post- und Bankguthaben, bewertet zum Nominalwert.

Forderungen aus Lieferungen und Leistungen

Diese Position umfasst die Rechnungsstellung gegenüber Klienten und Versorgern. Sie sind zum Nominalwert bewertet. Es wurden Einzelwertberichtigungen vorgenommen. Hinzu kommt eine pauschale Wertberichtigung von 2%, welche auf Erfahrungen aus den vorherigen Jahren basiert.

Übrige kurzfristige Forderungen/aktive Rechnungsgrenzen

Die Bilanzierung der kurzfristigen Forderungen sowie der aktiven Rechnungsgrenzen erfolgt zum Nominalwert.

Vorräte

Das Pflegematerial wird zu Anschaffungs- oder Herstellkosten bewertet.

Finanzanlagen

Die Finanzanlagen sind zu Anschaffungswerten bzw. falls vorhanden, zu aktuellen Marktwerten bewertet.

Mobile Sachanlagen

Die Bewertung der mobilen Sachanlagen erfolgt zum Anschaffungswert abzüglich betriebswirtschaftlich notwendiger Abschreibungen. Abschreibungen werden linear aufgrund der festgelegten Nutzungsdauer vorgenommen. Werden Anlagegüter mittels Spenden oder Staatsbeiträgen finanziert, wird dieser Anteil den Wertberichtigungen zugeschlagen.

Die Anlagen werden gemäss folgenden Nutzungsdauern abgeschrieben:

Anlagekategorie	Nutzungsdauer
Maschinen / Apparate	5 Jahre
Möbel, Einrichtungen	5 Jahre
Büromaschinen/Informatik/Kommunikation	3-5 Jahre
Fahrzeuge	4 Jahre
Mahlzeitenboxen	10 Jahre

Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen/übrige kurzfristige Verbindlichkeiten/passive Rechnungsabgrenzungen

Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen, übrige kurzfristige Verbindlichkeiten sowie passive Rechnungsabgrenzungen werden

Erläuterungen zur Bilanz

6.1 Flüssige Mittel	31.12.2024	31.12.2023
Kassen	1'312.77	3'998.85
Postkonto	55'204.97	50'038.17
Bank	575'905.45	518'994.00
Banken (zweckgebunden)	700'222.94	685'997.34
Total Flüssige Mittel	1'332'736.13	1'268'628.36

6.2 Mobile Sachanlagen

Anlagespiegel 2024

	Maschinen/ Apparate	Mobiliar/ Einrichtungen	Büromaschinen/ Informatik/ Kommunikation	Fahrzeuge	Mahlzeiten- boxen	Total mobile Sach- anlagen
Anschaffungswerte						
Stand per 01.01.	1.00	1.00	29'868.50	109'650.00	11'701.30	151'221.80
Zugänge	0.00	0.00	58'141.59	17'500.00	0.00	75'641.59
Abgänge	0.00	0.00	0.00	-100.00	0.00	-100.00
Stand per 31.12.	1.00	1.00	88'010.09	127'050.00	11'701.30	226'763.39
Abschreibungen						
Stand per 01.01.	0.00	0.00	26'449.18	62'140.00	2'340.00	90'929.18
Abschreibungen	0.00	0.00	19'311.00	22'968.00	1'170.00	43'447.00
Abgänge	0.00	0.00	0.00	-100.00	0.00	-100.00
Stand per 31.12.	0.00	0.00	45'760.18	85'006.00	3'510.00	134'276.18
Nettobuchwerte						
Stand per 01.01.	1.00	1.00	3'419.32	47'510.00	9'361.30	60'292.62
Stand per 31.12.	1.00	1.00	42'249.91	42'044.00	8'191.30	92'487.21

7 WEITERE ANGABEN

7.1 Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen	31.12.2024	31.12.2023
FCT Trianon Sammelstiftung Gemeinschaftsvorsorgewerk	111'763.80	107'918.00

7.2 Unentgeltliche Leistungen

Im Geschäftsjahr 2024 wie im Vorjahr 2023 wurden keine wesentlichen unentgeltlichen Leistungen erbracht.

7.3 Gesamtbetrag aller Vergütungen an die Mitglieder des obersten Leitungsgangs

	31.12.2024	31.12.2023
Sitzungsgelder, Pauschalen, Spesen	10'475.00	10'250.00

Die Geschäftsleitung besteht aus nur einer Person, daher wird der Betrag nicht ausgewiesen.

7.4 Löhne und Gehälter

Die Entschädigung des Personals liegt im Rahmen der kantonalen Besoldungsordnung.

7.5 Transaktionen mit Nahestehenden

Es haben keine Transaktionen stattgefunden, welche offengelegt werden müssten.

7.6 Belastung von Aktiven zur Sicherung eigener Verpflichtungen sowie Aktiven unter Eigentumsvorbehalt

Per Bilanzstichtag sowie während des Jahres waren keine Vermögenswerte verpfändet oder sonst irgendwie belastet.

7.7 Erläuterung zur Anzahl Vollzeitstellen	31.12.2024	31.12.2023
Mitarbeiter und Vollzeitstellen (ohne Mahlzeitenfahrer und Lemende)	88 / 47.9	75 / 41.5

7.8 Langfristige Mietverträge	31.12.2024	31.12.2023
Fester Mietvertrag, "Rösslimatte" Dorfstrasse 1c, 2545 Selzach, bis 31.03.2027	63'720.00	92'040.00

7.9 Ereignisse nach Bilanzstichtag

Es sind keine wesentlichen Ereignisse bekannt, welche die Jahresrechnung 2024 beeinflussen könnten.

8 ORGANISATION

Rechtsform und Zweck

Der Verein Spitex Aare beweckt die Erfüllung der von den Einwohnergemeinden erteilten Leistungsaufgabe im Bereich Pflege, Betreuung oder hauswirtschaftliche Leistungen. Der Verein kann weitere Dienstleistungen erbringen, sofern diese im Zusammenhang mit dem ursprüngliche Zweck stehen.

Die Gemeinden mit einer Leistungsvereinbarung sind:

Balm bei Günsberg, Biezwil, Buchegg, Feldbrunnen St.-Niklaus, Günsberg, Kammersrohr, Lohn-Ammannsegg, Lüsslingen-Nennigkofen, Lüterkofen-Ichertswil, Messen, Schnottwil, Selzach, Unterramsem

Rechtsgrundlagen

Statuten Spitex Aare	19.12.2018
Personalreglement	01.01.2022
Reglement Entschädigung Vorstand	01.01.2019
Reglement Spendenfonds	01.01.2019
Betriebsbewilligung	bis 31.12.2034

Organe

Vorstand	Präsident Sandra Hungerbühler, Feldbrunnen	Martin Willi, Schnottwil
	Vizepräsidentin Mario Caspar, Selzach	Cyrill Schildknecht, Lüterswil
		Marlise Tüscher, Biezwil
		Pascale von Roll, Günsberg
		Pat Wittwer, Lohn

Geschäftsführung Theres Brunner, Welschenrohr

Revisionsstelle BDO AG, Biberiststrasse 16, 4500 Solothurn

Aufsichtsbehörde Gesundheitsamt Kanton Solothurn, Riedholzplatz 3, 4500 Solothurn

Bericht der Revisionsstelle



Tel. +41 32 624 62 46
www.bdo.ch
solothurn@bdo.ch

BDO AG
Biberiststrasse 16
4500 Solothurn

Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision an die Mitgliederversammlung der

Spitex Aare, 4577 Hessigkofen

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (bestehend aus Bilanz, Betriebsrechnung, Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals und Anhang) des Spitex Aare für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft. In Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER 21 unterliegen die Angaben im Leistungsbericht keiner Prüfungspflicht der Revisionsstelle. Die Vergleichsangaben in der Jahresrechnung wurden nicht geprüft.

Für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER, den gesetzlichen Vorschriften und den Statuten ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der bei der geprüften Einheit vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsysteams sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstöße nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung kein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER vermittelt und nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

Solothurn, 22. April 2025

BDO AG

Thomas De Micheli
Leitender Revisor
Zugelassener Revisionsexperte

Marianne Leimer Hürlimann
Zugelassene Revisionsexperten