



Überall für alle

SPITEX

Aare

Jahresbericht 2025



Herzlich willkommen bei der Spitex Aare

**Professionelle Pflege für alle
mit Engagement und Herzblut**

Organe des Vereins 2025

Vorstand

Martin Willi, Präsident und Ressort Kommunikation und Entwicklung

Sandra Hungerbühler, Vizepräsidentin und Ressort Marketing

Mario Caspar, Ressort Finanzen

Marlise Tüscher, Ressort Personal

Pascale von Roll, Ressort Recht und politische Vertretung Leberberg

Cyrill Schildknecht, Ressort IT

Pat Wittwer, Ressort Hauswirtschaft / Mahlzeitendienst

Maja Köhli, Protokollführerin ohne Stimmrecht

Geschäftsleitung

Theres Brunner, Geschäftsführerin

Julia Zeller, Fachbereichsleitungspflege Hessigkofen

Andrea Schweizer, Fachbereichsleitung Pflege Selzach

Evelyn Galic, FBL Hauswirtschaft und übrige Dienste Hessigkofen

Marianne Urben, FBL Hauswirtschaft und übrige Dienste Selzach

Katharina Schmid, FBL Ausbildung, STV Geschäftsführerin

Jessica Duss, Qualitätsverantwortliche

Revisionsstelle

BDO AG, Solothurn

Bericht des Präsidenten



Sehr geehrte Damen und Herren
Geschätzte Mitglieder, Mitarbeitende und Partner

Mit Freude und Dankbarkeit blicke ich auf das Jahr 2025 zurück, ein Jahr, das für die Spitex Aare von Engagement, Weiterentwicklung und Zusammenhalt geprägt war.

Entwicklung und Leistungen

Die Nachfrage nach unseren Dienstleistungen hat auch im vergangenen Jahr weiter angehalten. Immer mehr Menschen möchten so lange wie möglich in ihrem vertrauten Zuhause leben – ein Wunsch, den wir mit grossem Einsatz unterstützen. Unsere Mitarbeitenden haben wiederum eine beeindruckende Anzahl an Pflege- und Betreuungsstunden geleistet und damit einen wichtigen Beitrag zur Lebensqualität unserer Klientinnen und Klienten erbracht.

Mitarbeitende im Fokus

Unser grösster Dank gilt unseren Mitarbeitenden. Ihr täglicher Einsatz, ihre Fachkompetenz und ihre Menschlichkeit sind das Fundament unseres Erfolgs. Gerade in einem anspruchsvollen Umfeld mit steigenden Anforderungen ist es nicht selbstverständlich, mit so viel Engagement und Herzblut zu arbeiten. Wir haben 2025 gezielt in Weiterbildung, Arbeitsbedingungen und Teamkultur investiert, um langfristig ein attraktiver Arbeitgeber zu bleiben.

Zusammenarbeit und Vernetzung

Die Zusammenarbeit mit unseren Vertragsgemeinden, Gesundheitsinstitutionen und Partnerorganisationen wurde weiter vertieft. Eine gute Vernetzung ist entscheidend, um eine ganzheitliche Versorgung sicherzustellen und Synergien optimal zu nutzen. Wie mehrfach mitgeteilt, führen wir intensive Gespräche mit den Partnerspitexorganisationen Spitex Grenchen und Spitex Wasseramt über eine mögliche Fusion.

Finanzen

Trotz steigender Kosten konnten wir das Jahr finanziell einigermaßen stabil abschliessen. Dies ist nicht zuletzt dem umsichtigen Umgang mit Ressourcen sowie der Unterstützung durch unsere Partner und die öffentliche Hand zu verdanken. Dennoch bleibt die finanzielle Situation im Gesundheitswesen angespannt, und wir werden auch in Zukunft sorgfältig wirtschaften müssen.

Ausblick

Die Herausforderungen im Spitex-Bereich werden weiter zunehmen – insbesondere durch den demografischen Wandel und den Fachkräftemangel. Wir sind jedoch überzeugt, dass wir mit unserer klaren Ausrichtung, einem starken Team und der Unterstützung unserer Partner gut gerüstet sind, um diesen Herausforderungen erfolgreich zu begegnen.

Dank

Ich danke allen Mitarbeitenden, der Geschäftsleitung, dem Vorstand sowie unseren Partnern und Unterstützern herzlich für ihr Vertrauen und ihren wertvollen Beitrag im vergangenen Jahr.

Gemeinsam setzen wir uns auch in Zukunft dafür ein, dass Menschen in unserer Region gut betreut und gepflegt zu Hause leben können.

Mitteilung in eigener Sache

Artikel 18 der Statuten sagt zur Amtsdauer des Vorstands:

Die Amtsdauer beträgt vier Jahre. Eine höchstens dreimalige Wiederwahl ist zulässig.

Im Jahr 2014 übernahm ich das Präsidentenamt der Vorgängerorganisation Spitex Bucheggberg. Vorher war ich bereits als Mitglied und später als Vizepräsident im Vorstand dabei. Mit der Fusion zur Spitex Aare im Jahr 2018 durfte ich das Amt des Präsidenten übernehmen und wurde im Jahr 2022 wiedergewählt. Es ist sinnvoll, die Gedanken und Grundsätze des Wortlauts der Statuten umzusetzen. Insbesondere da sich mit der jetzigen Vizepräsidentin, Sandra Hungerbühler, eine engagierte und kompetente Persönlichkeit bereit erklärt hat, das Amt der Präsidentin zu übernehmen. Gerne zähle ich darauf, dass Sie ihr ebenfalls das Vertrauen und die Unterstützung entgegenbringen, wie ich das von Ihnen erfahren durfte.

Der Präsident

Martin Willi

Spitex Aare

.

Leistungsbericht 2025

Die Spitex Aare hat einen Leistungsauftrag für die Erbringung der Hilfe und Pflege zu Hause in den Einwohnergemeinden: Balm bei Günsberg, Buchegg, Biezwil, Feldbrunnen, Günsberg, Kammersrohr, Lohn-Ammannsegg, Lüsslingen-Nennigkofen, Lüterkofen-Ichertswil, Messen, Rüttenen, Schnottwil, Selzach und Unterramsern.

Wir haben weniger verrechenbare Stunden geleistet als 2024 und dabei mehr Personen betreut. Die Einsätze werden kürzer und komplexer. Grundpflegestunden sind stark zurückgegangen, zugenommen haben die Einsätze für Abklärung und Behandlung.



Betreute Personen 583 (Vorjahr 576)

Personal (inkl. Lernenden und Freiwillige) 104 (Vorjahr 108)
Vollzeitstellen 43.8 (Vorjahr 47.9)



Stunden KLV 34083 (Vorjahr 35790)

Geleistete Stunden Hauswirtschaft 8823 (Vorjahr 9483)

Mahlzeiten 17666 (Vorjahr 18071)



Gefahrene Kilometer 321'122 (Vorjahr 317'957)

Bericht Geschäftsleitung



Geschätzte Mitglieder, Mitarbeitende, Ehrenamtliche und Unterstützer / Unterstützerinnen der Spitex Organisation

Das Jahr 2025 stellte unsere Organisation vor besondere wirtschaftliche und organisatorische Herausforderungen. Trotz grossem Engagement aller Mitarbeitenden mussten wir einen Umsatzrückgang verzeichnen. Gründe dafür lagen unter anderem bei der Zunahme von privaten Pflegeorganisationen und pflegenden Angehörigen. Dazu kommen steigende Kosten sowie einer insgesamt angespannten Finanzierungssituation im Gesundheitswesen.

Entsprechend fiel das Jahresergebnis weniger positiv aus, als wir es erwartet hatten. Diese Entwicklung nehmen wir ernst und nutzen sie als Anlass, unsere internen Abläufe, Angebote und strategischen Prioritäten weiter zu schärfen.

Unser Jahresthema: Humor als Kraftquelle

Trotz der wirtschaftlichen Turbulenzen haben wir bewusst an unserem Jahresthema festgehalten: **Humor**. Humor verbindet, entlastet und schafft Nähe – sowohl im Team als auch in der Betreuung unserer Klientinnen und Klienten.

Ein besonderer Höhepunkt war die interne Weiterbildung „*Resilienzfaktor Humor*“. Mitarbeitende lernten dort, wie Humor im Alltag entlastend wirken kann, wie man schwierige Situationen mit Leichtigkeit begegnet und wie Selbstironie zu mehr Gelassenheit führt. Die Rückmeldungen waren durchwegs positiv: Viele berichteten, dass sie Humor seither bewusster einsetzen und dadurch sowohl Teamdynamik als auch Arbeitsalltag profitieren.

Mitarbeitende als Herzstück unserer Arbeit

Unsere Mitarbeitenden haben auch in diesem anspruchsvollen Jahr Grossartiges geleistet. Flexibilität, Professionalität und Menschlichkeit prägten ihren Einsatz. Besonders hervorzuheben ist die Bereitschaft, sich weiterzubilden, neue Wege zu gehen und gleichzeitig die Qualität der Betreuung jederzeit sicherzustellen.

Ausblick auf 2026

Für das kommende Jahr setzen wir klare Prioritäten:

- **Finanzielle Stabilisierung** durch gezielte Optimierungen und effiziente Ressourcennutzung
- **Stärkung der Mitarbeitenden** durch Weiterbildung, Teamkultur und attraktive Arbeitsbedingungen
- **Weiterentwicklung unserer Dienstleistungen**, um den Bedürfnissen unserer Klientinnen und Klienten weiterhin gerecht zu werden

Wir sind überzeugt, dass wir mit vereinten Kräften, Mut zur Veränderung und einer Prise Humor gestärkt aus diesem Jahr hervorgehen.

Theres Brunner
Geschäftsführerin

Bilanz per 31.12 2025

	2025	2024
Aktiven		
100 Flüssige Mittel	604'645	693'976
102 Gebundene flüssige Mittel	699'790	638'760
110 Forderungen aus Lieferungen / Leistungen	444'747	525'795
114 Übrige kurzfristige Forderungen	46'802	979
120 Vorräte	10'227	8'960
130 Aktive Rechnungsabgrenzungen	275'800	139'905
Total Umlaufvermögen	2'082'010	2'008'375
140 Finanzanlagen	23'100	20'900
150 Mobile Sachanlagen	66'215	92'487
Total Anlagevermögen	89'315	113'387
Total Aktiven	2'171'325	2'121'762
Passiven	2025	2024
200 Verbindlichkeiten aus Lieferungen / Leistungen	-224'667	-170'338
220 Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	-27'096	-8'369
230 Passive Rechnungsabgrenzungen	-104'937	-121'905
233 Rückstellungen	-	-
Total Fremdkapital	-356'700	-300'612
270 Zweckgebunderer Fonds Hessigkofen	-383'832	-380'914
271 Zweckgebundener Fonds Selzach	-167'304	-158'712
275 Zweckgebundener Fonds Ausbildung	-104'168	-108'968
278 Zeitgeschenk/Palliativ Care	-108'522	-82'490
Fondkapital	-763'826	-731'084
280 Vereinskapiatal	-884'272	-884'272
290 Reserven	-17'374	-31'006
290 Neubewertungsreserven Swiss GAP Fer 21	-188'420	-188'420
Total Eigenkapital	-1'090'066	-1'103'698
unverbuchter Verlust / Gewinn	39'267	13'632
Total Passiven	-2'171'325	-2'121'762

Erfolgsrechnung vom 1.1. bis 31.12.2025

	2025	2024
Ertrag		
60 Pflege / Hauswirtschaft	2'949'053	3'086'771
62 Andere Fachbereiche	550'287	537'843
64 Material	148'449	145'377
Eigenwirtschaftlicher Ertrag	3'647'789	3'769'991
Öffentliche Hand	1'499'696	1'532'697
Gönner	39'410	45'890
Entnahme Spendenfonds	30'639	12'336
Liquidationsgewinn Fuhrpark	-	800
Total Ertrag	5'217'534	5'361'714
Aufwand	2025	2024
Personalaufwand Dienstleistungen	-3'595'390	-3'706'383
Personalaufwand Verwaltung	-239'442	-254'557
Sozialleistungen	-562'822	-545'950
Material	-122'290	-141'090
Andere Fachbereiche	-320'475	-305'710
Fahrzeug- & Transportaufwand	-125'225	-150'585
Sonstiger Betriebsaufwand	-255'561	-230'456
Abschreibungen	-37'066	-43'447
Aufwand Leistungserbringung	-5'258'269	-5'378'179
Finanzaufwand	-2'706	-3'065
Finanzertrag	4'132	5'560
Ausserordentlicher Aufwand	-	-2'300
Ausserordentlicher Ertrag	42	2'638
Zuweisung Vereinskaptal Verlustvortrag	39'267	13'632
Total Aufwand	-5'217'534	-5'361'714

Anhang zur Jahresrechnung 2025

Spitex Aare, Hessigkofen

Anhang zur Jahresrechnung per 31. Dezember 2025

5 GRUNDLAGEN DER RECHNUNGSLEGUNG

Grundlagen

Die Jahresrechnung 2025 der Spitex Aare wird nach den Fachempfehlungen zur Rechnungslegung nach Swiss GAAP FER (Kern-FER) insbesondere Swiss GAAP FER 21 dargestellt und vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage.

6 BILANZIERUNGS- UND BEWERTUNGSGRUNDSÄTZE

Sofern bei den Erläuterungen nicht anderes erwähnt wird, erfolgt die Bewertung der Bilanzpositionen zu Anschaffungswerten bzw. Herstellkostenprinzip abzüglich notwendiger Wertberichtigungen am Bilanzstichtag.

Die Buchhaltung wird in Schweizer Franken geführt.

Die Rechnungslegung der Spitex Aare erfolgte in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER (Kern-FER), insbesondere mit FER 21 (Rechnungslegung für gemeinnützige Non-Profit-Organisationen), dem schweizerischen Obligationenrecht sowie den Bestimmungen der Statuten des Vereins.

Flüssige Mittel

Diese Position umfasst die Kassenbestände, Post- und Bankguthaben, bewertet zum Nominalwert.

Forderungen aus Lieferungen und Leistungen

Diese Position umfasst die Rechnungsstellung gegenüber Klienten und Versorgern. Sie sind zum Nominalwert bewertet. Es wurden Einzelwertberichtigungen vorgenommen. Hinzu kommt eine pauschale Wertberichtigung von 2%, welche auf Erfahrungen aus den vorherigen Jahren basiert.

Übrige kurzfristige Forderungen/aktive Rechnungsabgrenzungen

Die Bilanzierung der kurzfristigen Forderungen sowie der aktiven Rechnungsabgrenzungen erfolgt zum Nominalwert.

Vorräte

Das Pflegematerial wird zu Anschaffungs- oder Herstellkosten bewertet.

Finanzanlagen

Die Finanzanlagen sind zu Anschaffungswerten bzw. falls vorhanden, zu aktuellen Marktwerten bewertet.

Mobile Sachanlagen

Die Bewertung der mobilen Sachanlagen erfolgt zum Anschaffungswert abzüglich betriebswirtschaftlich notwendiger Abschreibungen. Abschreibungen werden linear aufgrund der festgelegten Nutzungsdauer vorgenommen. Werden Anlagegüter mittels Spenden oder Staatsbeiträgen finanziert, wird dieser Anteil den Wertberichtigungen zugeschlagen.

Die Anlagen werden gemäss folgenden Nutzungsdauern abgeschrieben:

Anlagekategorie	Nutzungsdauer
Maschinen / Apparate	5 Jahre
Möbiliar und Einrichtungen	5 Jahre
Büromaschinen/Informatik/Kommunikation	3-5 Jahre
Fahrzeuge	4 Jahre
Mahlzeitenboxen	10 Jahre

Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen/übrige kurzfristige Verbindlichkeiten/passive Rechnungsabgrenzungen

Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen, übrige kurzfristige Verbindlichkeiten sowie passive Rechnungsabgrenzungen werden

Erläuterungen zur Bilanz

6.1 Flüssige Mittel	31.12.2025	31.12.2024
Kassen	951.87	1'312.77
Postkonto	49'508.57	55'294.97

Spitex Aare, Hessigkofen

Anhang zur Jahresrechnung per 31. Dezember 2025

Bank	497'588.30	575'905.45
Banken (zweckgebunden)	756'386.28	700'222.94
Total Flüssige Mittel	1'304'435.02	1'332'736.13

6.2 Mobile Sachanlagen

Anlagespiegel 2025

	Maschinen/ Apparate	Mobiliar/ Einrichtungen	Büromaschinen/ Informatik/ Kommunikation	Fahrzeuge	Mahlzeiten- boxen	Total mobile Sach- anlagen
Anschaffungswerte						
Stand per 01.01.	1.00	1.00	88'010.09	127'050.00	11'701.30	226'763.39
Zugänge	0.00	0.00	10'793.79	0.00	0.00	10'793.79
Abgänge	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Stand per 31.12.	1.00	1.00	98'803.88	127'050.00	11'701.30	237'557.18
Abschreibungen						
Stand per 01.01.	0.00	0.00	45'760.18	85'006.00	3'510.00	134'276.18
Abschreibungen	0.00	0.00	22'395.52	13'500.00	1'170.00	37'065.52
Abgänge	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Stand per 31.12.	0.00	0.00	68'155.70	98'506.00	4'680.00	171'341.70
Nettobuchwerte						
Stand per 01.01.	1.00	1.00	42'249.91	42'044.00	8'191.30	92'487.21
Stand per 31.12.	1.00	1.00	30'648.18	28'544.00	7'021.30	66'215.48

Anlagespiegel 2024

	Maschinen/ Apparate	Mobiliar/ Einrichtungen	Büromaschinen/ Informatik/ Kommunikation	Fahrzeuge	Mahlzeiten- boxen	Total mobile Sach- anlagen
Anschaffungswerte						
Stand per 01.01.	1.00	1.00	29'868.50	109'650.00	11'701.30	151'221.80
Zugänge	0.00	0.00	58'141.59	17'500.00	0.00	75'641.59
Abgänge	0.00	0.00	0.00	-100.00	0.00	-100.00
Stand per 31.12.	1.00	1.00	88'010.09	127'050.00	11'701.30	226'763.39
Abschreibungen						
Stand per 01.01.	0.00	0.00	26'449.18	62'140.00	2'340.00	90'929.18
Abschreibungen	0.00	0.00	19'311.00	22'966.00	1'170.00	43'447.00
Abgänge	0.00	0.00	0.00	-100.00	0.00	-100.00
Stand per 31.12.	0.00	0.00	45'760.18	85'006.00	3'510.00	134'276.18
Nettobuchwerte						
Stand per 01.01.	1.00	1.00	3'419.32	47'510.00	9'361.30	60'292.62
Stand per 31.12.	1.00	1.00	42'249.91	42'044.00	8'191.30	92'487.21

7 WEITERE ANGABEN

7.1 Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen	31.12.2025	31.12.2024
FCT Trianon Sammelstiftung Gemeinschaftsvorsorgewerk	110'790.70	111'763.80

7.2 Unentgeltliche Leistungen

Im Geschäftsjahr 2025 wie im Vorjahr 2024 wurden keine wesentlichen unentgeltlichen Leistungen erbracht.

7.3 Gesamtbetrag aller Vergütungen an die Mitglieder des obersten Leitungsorgans

	31.12.2025	31.12.2024
Sitzungsgelder, Pauschalen, Spesen	10'025.00	10'475.00

Die Geschäftsleitung besteht aus nur einer Person, daher wird der Betrag nicht ausgewiesen.

Spitex Aare, Hessigkofen

Anhang zur Jahresrechnung per 31. Dezember 2025

7.4 Löhne und Gehälter

Die Entschädigung des Personals liegt im Rahmen der kantonalen Besoldungsordnung.

7.5 Transaktionen mit Nahestehenden

Es haben keine Transaktionen stattgefunden, welche offengelegt werden müssten.

7.6 Belastung von Aktiven zur Sicherung eigener Verpflichtungen sowie Aktiven unter Eigentumsvorbehalt

Per Bilanzstichtag sowie während des Jahres waren keine Vermögenswerte verpfändet oder sonst irgendwie belastet.

7.7 Erklärung zur Anzahl Vollzeitstellen

	31.12.2025	31.12.2024
Mitarbeiter und Vollzeitstellen (ohne Mahlzeitenfahrer und Lernende)	75 / 39.25	88 / 47.9

7.8 Langfristige Mietverträge

	31.12.2025	31.12.2024
Fester Mietvertrag, "Rösslimatte" Dorfstrasse 1c, 2545 Selzach, bis 31.03.2027	60'000.00	60'000.00

7.9 Ereignisse nach Bilanzstichtag

Es sind keine wesentlichen Ereignisse bekannt, welche die Jahresrechnung 2025 beeinflussen könnten.

8 ORGANISATION

Rechtsform und Zweck

Der Verein Spitex Aare bezweckt die Erfüllung der von den Einwohnergemeinden erteilten Leistungsaufträge im Bereich Pflege, Betreuung oder hauswirtschaftliche Leistungen. Der Verein kann weitere Dienstleistungen erbringen, sofern diese im Zusammenhang mit dem ursprüngliche Zweck stehen.

Die Gemeinden mit einer Leistungsvereinbarung sind:

Balm bei Günsberg, Biezwil, Buchegg, Feldbrunnen St.-Niklaus, Günsberg, Kammersrohr, Lohn-Ammannsegg, Lüsslingen-Nennigkofen, Lütorkofen-Ichertswil, Messen, Schnottwil, Selzach, Unterramsern

Rechtsgrundlagen

Statuten Spitex Aare	19.12.2018
Personalreglement	01.07.2025
Reglement Entschädigung Vorstand	01.01.2019
Reglement Spendenfonds	01.01.2019
Betriebsbewilligung	bis 31.12.2034

Organe

Vorstand	Präsident Vizepräsidentin	Martin Willi, Schnottwil Sandra Hungerbühler, Feldbrunnen Mario Caspar, Selzach Cyrill Schildknecht, Lütterswil Marlise Tüscher, Biezwil Pascale von Roll, Günsberg Pat Wittwer, Lohn
Geschäftsführung		Theres Brunner, Welschenrohr
Revisionsstelle		BDO AG, Biberiststrasse 16, 4500 Solothurn
Aufsichtsbehörde		Gesundheitsamt Kanton Solothurn, Riedholzplatz 3, 4509 Solothurn

Bericht der Revisionsstelle



Tel. +41 32 624 62 46
www.bdo.ch
solothurn@bdo.ch

BDO AG
Biberiststrasse 16
4500 Solothurn

Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision
An die Mitgliederversammlung der

Spitex Aare, Hessigkofen

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (bestehend aus Bilanz, Betriebsrechnung, Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals und Anhang) der Spitex Aare für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft. In Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER 21 unterliegen die Angaben im Leistungsbericht keiner Prüfungspflicht der Revisionsstelle.

Für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit den Kern-FER, den gesetzlichen Vorschriften und den Statuten sowie den Reglementen ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Demnach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der bei der geprüften Einheit vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung kein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit den Kern-FER vermittelt und nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten sowie den Reglementen entspricht.

Solothurn, 30. März 2026

BDO AG

Thomas De Micheli

Leitender Revisor
Zugelassener Revisionsexperte

Marianne Leimer Hürlimann

Zugelassene Revisionsexpertin